**Szkolny zestaw materiałów edukacyjnych obowiązujący**

**od początku roku szkolnego 2018/2019 do 2021/2022**

**w Technikum nr 1**

**w ZSETH im. Władysława Grabskiego w Łodzi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **PRZEDMIOT** | MATERIAŁY ĆWICZENIOWE |
| **TECHNIK EKONOMSTA** | | |
| **331403 M1 Ekonomiczne i prawne podstawy działalności gospodarczej** | | |
| 1 | **331403 M1.J1** STOSOWANIE PRZEPISÓW PRAWA W GOSPODAROWANIU | 1. Maria Wajgner- Elementy prawa , wydawnictwo REA 2009 |
| 2 | **331403 M1.J2** GOSPODAROWANIE NA RYNKU ZASOBÓW, DÓBR  I USŁUG |  |
| 3 | **331403 M1.J3** WYKONYWANIE PRAC BIUROWYCH |  |
| 4 | **331403 M1.J4** PRZEPROWADZENIE ANALIZY STATYSTYCZNEJ BADANYCH ZJAWISK |  |
| 5 | **331403 M1.J5** PROWADZENIE ROZLICZEŃ PODATKOWYCH | 1. Pracownia ekonomiczna cz.2 Rozliczenia podatkowe, obsługa programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT i kadrowo-płacowego Microgratyfikant GT. Kwalifikacja AU 35  Wyd. Bożena Padurek |
| **331403 M2** **Działalność podmiotu gospodarczego** | | |
| 1 | **331403 M2.J1** STOSOWANIE PRZEPISÓW PRAWA W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ |  |
| 2 | **331403 M2.J2** GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZEDSIĘBIORSTWA | 1. Pracownia ekonomiczna cz.1 Gospodarowanie zasobami majątkowymi. Obsługa programu sprzedażowo-magazynowego Subiekt GT. Kwalifikacja AU 35 Wyd. Bożena Padurek |
| 3 | **331403 M2.J3** STOSOWANIE NARZEDZI MARKETINGU W DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORCY |  |
| 4 | **331403 M2.J4** PLANOWANIE PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI |  |
| 5 | **331403 M2.J5** SPORZADZANIE ANALIZY EKONOMICZNEJ I SPRAWOZDAŃ |  |
| **331403 M3** **język obcy zawodowy – język niemiecki** | | |
| 1 | **331403 M3.J1** POROZUMIEWANIE SIĘ Z KLIENTEM I WSPÓŁPRACOWNIKAMI W JĘZYKU OBCYM |  |
| 2 | **331403 M3.J2** PROWADZENIE DOKUMENTACJI W JĘZYKU OBCYM |  |
| **331403 M4 Zasoby ludzkie jednostki organizacyjnej** | | |
| 1 | **331403 M4.J1** STOSOWANIE PRZEPISÓW PRAWA PRACY |  |
| 2 | **331403 M4.J2** DOKUMENTOWANIE PRACY I PŁACY | 1. Bożena Padurek, Ewa Janiszewska – Świderska- Pracownia ekonomiczna Kadry i płace, obsługa programu kadrowo-płacowego, Gratyfikant GT i programu Płatnik, cz. III Wyd. Bożena Padurek |
| 3 | **331403 M4.J3** AKTYWNE POSZUKIWANIE PRACY |  |
| **331403 M5 Gospodarowanie majątkiem przedsiębiorstwa** | | |
| 1 | **331403 M5.J1** PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH | 1. Bożena Padurek: Rachunkowość finansowa cz. 1-Inwestycje krótkoterminowe, rozrachunki, obrót materiałowy , kwalifikacja AU.36 |
| 2 | **331403 M5.J2** GOSPODAROWANIE AKTYWAMI I PASYWAMI PRZEDSIĘBIORSTWA | 1. Bożena Padurek: Rachunkowość finansowa cz. 1-Inwestycje krótkoterminowe, rozrachunki, obrót materiałowy , kwalifikacja AU.36 2. B. Padurek, M. Szpleter: Rachunkowość finansowa cz. 2 Aktywa trwałe, koszty działalności oraz ich rozliczanie, kalkulacja kosztów, kwalifikacja AU.36 |
| 3 | **331403 M5.J3** PROWADZENIE INWENTARYZACJI | 1. B. Padurek, M. Szpleter :Rachunkowość finansowa cz. 3- Produkty pracy i ich sprzedaż, obrót towarowy, inwentaryzacja, źródła finansowania zasobów majątkowych, pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa, zyski i straty nadzwyczajne, wynik finansowy, kwalifikacja AU.36 |
| 4 | **331403 M5.J4** DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH | 1. Bożena Padurek: Zasady rachunkowości finansowej kwalifikacja AU.36 2. Bożena Padurek: Rachunkowość finansowa cz. 1-Inwestycje krótkoterminowe, rozrachunki, obrót materiałowy , kwalifikacja AU.36 3. Padurek, M. Szpleter: Rachunkowość finansowa cz. 2 Aktywa trwałe, koszty działalności oraz ich rozliczanie, kalkulacja kosztów, kwalifikacja AU.36 |
| **331403 M6** **Rozliczenia finansowe** | | |
| 1 | **331403 M6. J1** KLASYFIKOWANIE KOSZTÓW I PRZYCHODÓW ORAZ SPORZĄDZANIE KALKULACJI | 1. Bożena Padurek - Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje AU.36. Wyd. Bożena Padurek 2. Padurek, M. Szpleter: Rachunkowość finansowa cz. 2 Aktywa trwałe, koszty działalności oraz ich rozliczanie, kalkulacja kosztów, kwalifikacja AU.36 |
| 2 | **331403 M6. J2** PROWADZENIE EWIDENCJI KSIEGOWEJ I USTALANIE WYNIKU FINANSOWEGO | 1. Bożena Padurek - Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje AU.36. Wyd. Bożena Padurek 2. B. Padurek, M. Szpleter :Rachunkowość finansowa cz. 3- Produkty pracy i ich sprzedaż, obrót towarowy, inwentaryzacja, źródła finansowania zasobów majątkowych, pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa, zyski i straty nadzwyczajne, wynik finansowy, kwalifikacja AU.36 |
| 3 | **331403 M6. J3** SPORZADZANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO I PRZEPROWADZANIE ANALIZY FINANSOWEJ | 1. Bożena Padurek - Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje AU.36. Wyd. Bożena Padurek |
| **TECHNIK HOTELARSTWA** | | |
| 1 | ORGANIZACJA PRACY W HOTELARSTWIE |  |
| 2 | DZIAŁALNOŚĆ  RECEPCJI |  |
| 3 | USŁUGI ŻYWIENIOWE W HOTELARSTWIE |  |
| 4 | JĘZYK NIEMIECKI ZAWODOWY |  |
| 5 | JĘZYK FRANCUSKI ZAWODOWY |  |
| 6 | JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY |  |
| 7 | MARKETING W HOTELARSTWIE |  |
| 8 | DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA HOTELARSKIEGO |  |
| 9 | ZAJĘCIA DLA POTRZEB RYNKU HOTELARSKIEGO |  |
| 10 | TECHNIKI PRACY  W HOTELARSTWIE |  |
| 11 | OBSŁUGA INFORMATYCZNA  W HOTELARSTWIE |  |
| 12 | OBSŁUGA  KONSUMENTA |  |
| **TECHNIK OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ** | | |
| 1 | 422103.M1.PROWADZENIE TURYSTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ |  |
| 2 | 422103.M2. PLANOWANIE I REALIZOWANIE IMPREZ I USŁUG TURYSTYCZNYCH |  |
| 1 | 422103 M3.UDZIELANIE INFORMACJI TURYSTYCZNEJ |  |
| 2 | 422103 M4. PROWADZENIE SPRZEDAŻY I ROZLICZANIE IMPREZ I USŁUG TURYSTYCZNYCH |  |
| **TECHNIK EKSPLOATACJI PORTÓW I TERMINALII** | | |
| 1 | PODRÓŻNI W PORTACH  I TERMINALACH |  |
| 2 | PODSTAWY ORGANIZACJI PORTÓW I TERMINALI |  |
| 3 | TRANSPORT W PORTACH  I TERMINALACH |  |
| 4 | PROCESY MAGAZYNOWE W PORTACH I TERMINALACH |  |
| 5 | JĘZYK ANGIELSKI W EKSPLOATACJI PORTÓW  I TERMINALI |  |
| 6 | JEZYK FRANCUSKI W EKSPLOATACJI PORTÓW  I TERMINALI |  |
| 7 | OBSŁUGA PODRÓŻNYCH W PORTACH I TERMINALACH |  |
| 8. | OBSŁUGA MAGAZYNÓW |  |
| 9 | EKSPLOATACJA ŚRODKÓW TRANSPORTU |  |
| 10 | OBSŁUGA PODRÓZNYCH W PRAKTYCE |  |

Elżbieta Madajska

( Koordynator do spraw programów i podręczników)