*Załącznik 1*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura przychodzenia ucznia i odbierania ucznia ze szkoły**

Do odbierania ucznia ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. **Przychodzenie ucznia do szkoły.**
2. Do szkoły przychodzi wyłącznie **uczeń zdrowy,** bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS do szkoły nie może przyjść uczeń, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Po wejściu na teren szkoły **uczeń zobowiązany jest** **do noszenia** maseczki/przyłbicy w części wspólnej tj. korytarze, szatnia, sanitariaty.
5. Rodzic/opiekun prawny przychodzący z uczniem do szkoły zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 metra.
6. Rodzic/opiekun prawny przychodzący lub odbierający ucznia ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic   
   z 1 uczniem w odstępie 1,5 metra od kolejnego rodzica z uczniem. Rodzic musi posiadać maseczkę/przyłbicę zakrywającą usta i nos oraz zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym zaraz po wejściu na teren szkoły.
7. Rodzic/opiekun prawny po wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu głównym.
8. Uczeń do szkoły przynosi przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na jego ławce. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi uczniami oraz nie może ich pożyczać.
9. Rodzice/opiekuni prawni nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje taka potrzeba.
10. Uczeń rozbiera się w szatni.
11. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostaje ograniczona do niezbędnego minimum.
12. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce po wejściu, i wpisać się do „Rejestru wejść”.
13. W sytuacji, gdy wychowawca/ nauczyciel lub inny pracownik, zauważy, że uczeń przychodzący do szkoły ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję **o nie wpuszczeniu ucznia do szkoły na zajęcia.**
14. **Odbieranie ucznia ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**
15. Rodzic/opiekun prawny odbierający ucznia ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien zdezynfekować ręce używając płynu dezynfekującego.
16. Rodzic/opiekun prawny zgłasza odbiór ucznia w sekretariacie szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez wychowawcę/nauczyciela lub innego pracownika na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi osobami.
17. Ucznia przebywającego na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekującego rodzica/opiekuna prawnego wychowawca/nauczyciel lub upoważniony pracownik.
18. Wszelkie informacje na temat ucznia rodzic/opiekun prawny może uzyskać bezpośrednio od wychowawcy/nauczyciela lub innego wyznaczonego pracownika szkoły, przez kontakt mailowy lub telefoniczny.
19. Po zakończonych zajęciach uczeń, udaje się do szatni a następnie do wyznaczonego wyjścia w celu opuszczenia szkoły.

*Załącznik 2*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura pobytu w sali dydaktycznej**

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu ucznia. Jeśli sala dydaktyczna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt do Dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić uczniów z sali i powiadomić Dyrektora.
2. Przed rozpoczęciem i po zajęciach nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
4. Nauczyciel zwraca szczególną uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze wykorzystywane przez uczniów podczas zajęć w szkole, nie mogą być przekazane innym uczniom przed ich zdezynfekowaniem środkami dezynfekcyjnymi.
6. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach w danym dniu. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece uczniach.
10. Podczas wychodzenia uczniów z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia uczniom zachowania minimalnego dystansu społecznego 1,5 metra. Nauczyciel zobowiązany jest również do egzekwowania od uczniów spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
11. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min.1,5 metra a usta i nos powinni mieć zasłonięte maseczką/przyłbicą.
12. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce potrzebne mu na zajęciach.
13. Uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
14. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu w celu ich zdezynfekowania.
15. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać uczniom lekarstw.
16. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania go ze szkoły.
17. Szkoła zapewnia uczniom w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID-19 opiekę pielęgniarki szkolnej.
18. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem uczniów.

*Załącznik 3*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura wyjścia uczniów na boisko szkolne**

1. Szkoła w okresie COVID-19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na boisko szkolne, nauczyciel przypomina uczniom obowiązujący w szkole Regulaminy korzystania z boiska.
4. Nauczyciel na boisku szkolnym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, która przebiera się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia uczniów. Powrót do budynku szkoły z boiska szkolnego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby uczniów. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane środkiem dezynfekującym, po zakończonym zajęciach w danym dniu. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.

*Załącznik 4*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura pobytu na boisku szkolnym**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie mogą korzystać ze szkolnego boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Boisko szkolne jest zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabaw i gier sportowych.
4. Między wyznaczonymi miejscami dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość min. 1,5 metra.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, podczas ich pobytu na boisku szkolnym.
6. Nauczyciele czuwają, aby uczniowie z poszczególnych grup nie kontaktowali się ze sobą.
7. Na boisku uczniowie mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
8. Podczas pobytu na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska dopuszczone są do użytku przez Dyrektora szkoły a na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Nauczyciel obserwuje uczniów podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi z zachowaniem reżimu sanitarnego.
11. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich uczniów w grupie.
12. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym do tego celu środkiem dezynfekcyjnym lub myją ręce mydłem bakteriobójczym.

*Załącznik 5*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów zarażenia koronawirusem COVID-19 (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maseczkę jednorazową/przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maseczkę/przyłbice, zdezynfekować ręce.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem szkoły, który niezwłocznie wyznacza osobę, która   
   w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych.
4. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać ucznia   
   ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się do ucznia chorego, założyli maski jednorazowe oraz zdezynfekowali ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Uczeń zostaje zaprowadzony do izolatorium, gdzie wraz z wyznaczonym przez Dyrektora opiekunem czeka na rodzica/opiekuna prawnego.
9. Nauczyciel instruuje uczniów, aby zdezynfekowali ręce lub je umyli, sam myje ręce lub je dezynfekuje.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Uczeń z objawami zakażenia koronawirusem COVID-19 (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru ucznia ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy chorobowe w momencie przyjścia, jak również ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora szkoły   
    o zakażeniu się przez ucznia koronawirusem COVID-19.

*Załącznik 6*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów zakażenia koronawirusem COVID-19 (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maseczka/przyłbica, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z Dyrektorem szkoły, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie jego obowiązki.
4. Jeśli pracownik przebywa w sali z uczniami przekazuje uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się do niego, założyli maski jednorazowe oraz zdezynfekowali ręce.
5. Nauczyciel otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły przejmuje obowiązki chorego pracownika.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez Dyrektora szkoły dezynfekują ręce, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora szkoły o zakażeniu się koronawirusem COVID-19.
10. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

*Załącznik 7*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura komunikacji z rodzicami**

1. Rodzice/opiekunowie prawni w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19, kontaktują się z Dyrektorem szkoły/wicedyrektorem/ wychowawcą/nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W czasie bezpośredniego kontaktu rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic/prawny opiekun ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Po wejściu na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym i wpisuje się do „Rejestru wejść”. Zgłasza spotkanie z nauczycielem w dyżurce szkoły.
4. Pracownik szkoły w przypadku wątpliwości może sprawdzić dane rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/prawny opiekun może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/prawny opiekun może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. Możliwy jest kontakt rodzica/ prawnego opiekuna w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły w wyznaczonych dniach i godzinach.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki 8.00-15.00.

*Załącznik 8*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura dezynfekcji pomocy dydaktycznych**

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych jest podstawową formą przeciwdziałania, zapobiegania i zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników.

**W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID-19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia uczniów z sali oraz na koniec każdego dnia.**

Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku w szkole należy:

1. dezynfekować poprzez umycie płynem dezynfekcyjnym. Po dezynfekcji pomocy dydaktycznych należy wypłukać gąbkę lub szmatkę w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła,
2. środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta – skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

**W czasie epidemii COVID-19 wszystkie pomoce dydaktyczne, których nie można poddać dezynfekcji powinny zostać schowane lub usunięte.**

**Elektroniczne pomoce dydaktyczne**

Elektroniczne pomoce dydaktyczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie  
i czyszczenie polega na dokładnym wytarciu ręcznikiem jednorazowym z użyciem płynu dezynfekującego.

**Książki, atlasy i inne materiały**

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko ręcznikiem jednorazowym nawilżonym płynem dezynfekcyjnym.

*Załącznik 9*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w przeznaczonych do tego koszach z workiem i pokrywą, które po związaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

*Załącznik 10*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej (komputerowej), technicznej i innych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali/pracowni bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą ręcznika jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.
6. Po zakończonych zajęciach, uczniowie wychodzą z sali/pracowni z zachowaniem dystansu społecznego oraz dezynfekują ręce.

*Załącznik 11*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali/pracowni bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonych zajęciach, uczniowie wychodzą z sali/pracowni z zachowaniem dystansu społecznego oraz dezynfekują ręce.

*Załącznik 12*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19**

**na zajęciach wychowania fizycznego**

1. Zajęcia wychowania fizycznego w większości będą odbywać się na świeżym powietrzu (boisko szkolne) zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
2. W przypadku prowadzenia zajęć na sali gimnastycznej należy otworzyć okna.
3. Po każdych zajęciach wychowania fizycznego należy wietrzyć salę.
4. Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy odłożyć w wyznaczone miejsce w celu dezynfekcji.
5. Sprzęt sportowy używany podczas zajęć oraz podłogę należy umyć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć.
6. W jednej przebieralni mogą przebywać uczniowie z tej samej klasy (jako pierwsze przebierają się dziewczęta a następnie po ich wyjściu z szatni, chłopcy).
7. 10 minut przed końcem lekcji, młodzież opuszcza salę gimnastyczna/boisko szkolne i udaje się do przebieralni.
8. Po opuszczeniu przebieralni przez młodzież należy zdezynfekować pomieszczenie.
9. Przed wejściem na salę gimnastyczną należy zdezynfekować dłonie płynem dezynfekcyjnym.
10. W czasie lekcji wychowania fizycznego oraz oczekiwania uczniów przed przebieralnią należy zwrócić uwagę na zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego.
11. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć kontaktowe gry zespołowe (np. piłka nożna, koszykówka, unihokej).
12. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia wymagające bliskiego kontaktu fizycznego ze współćwiczącym (piramidy, ćwiczenia wymagające bezpośredniej asekuracji).
13. W ciągach komunikacyjnych obowiązuje osłona ust i nosa, maseczką/przyłbicą.

*Załącznik 13*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedury bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej**

1. Z księgozbioru biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Przebywający w bibliotece są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP obowiązujących na terenie szkoły w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Przed wejściem do biblioteki należy założyć maseczkę i zdezynfekować ręce.
4. Zabrania się korzystania w bibliotece z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
5. Jednocześnie w bibliotece może przebywać 2 czytelników zachowujących między sobą odstęp 1,5 m.
6. Książki można wypożyczać w godzinach otwarcia biblioteki.
7. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
8. Czytelnicy mogą składać zamówienia na książki za pośrednictwem poczty w dzienniku elektronicznym Librus.
9. Książka oddana przez czytelnika zostanie ponownie wypożyczona po upływie 48 godzin (kwarantanna).
10. Książki z lektur wypożyczane są na okres 3 tygodni, pozostałe na okres 1 miesiąca.
11. Uczeń może mieć na koncie jednocześnie wypożyczone: 2 książki z lektur i 2 z pozostałego księgozbioru, nauczyciel: 10 książek.
12. Uczeń może uzyskać jednorazową prolongatę terminu zwrotu wypożyczonych lektur na okres 1 tygodnia.
13. Z księgozbioru podręcznego uczniowie mogą korzystać tylko na miejscu, nauczyciele również na zajęciach lekcyjnych.
14. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu wszystkich książek w okresie poprzedzającym klasyfikację w każdym semestrze.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zwrotu wszystkich książek na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
16. W przypadku odejścia ze szkoły ucznia, bądź nauczyciela w trakcie roku szkolnego, należy uprzednio rozliczyć się z wypożyczonych książki i innych materiałów bibliotecznych.
17. Za zagubione książki czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą lub inną książkę, po uprzednim uzgodnieniu tytułu z nauczycielem bibliotekarzem.
18. Czytelnicy zobowiązani są do poszanowania księgozbioru biblioteki.
19. W bibliotece obowiązuje cisza, ład i porządek.
20. Wszystkich informacji o charakterze czytelniczo-Informacyjnym zobowiązany jest udzielić dyżurujący nauczyciel bibliotekarz.

*Załącznik 14*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura pełnienia przez nauczyciela opieki nad uczniami**

**nieuczęszczającymi na zajęcia edukacyjne (religia/etyka i inne)**

**w okresie epidemii COVID-19**

1. Nauczyciele pełnią opiekę zgodnie z harmonogramem umieszczonym na tablicy w pokoju nauczycielskim.
2. Czas opieki zaczyna się równo z dzwonkiem na lekcję.
3. Nauczyciel mający zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, jest zobowiązany przejąć także jego opiekę.
4. Uczniowie mają obowiązek przebywać we wskazanym w harmonogramie miejscu.
5. Podczas opieki obowiązują przyjęte w szkole procedury postępowania z zachowaniem reżimu sanitarnego w celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19.
6. Nauczyciel podczas sprawowanej opieki uczuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
7. Podczas pełnienia opieki nauczyciel ma obowiązek:

* sprawdzić listę obecności zgodnie z harmonogramem,
* dbać o zachowanie dystansu społecznego między uczniami,
* zgłaszać rażące przejawy nieprzestrzegania regulaminu ucznia,
* stanowczo reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz informować o takich sytuacjach dyrekcję szkoły,
* dbać o mienie szkoły, a w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia, w miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody, a po swojej opiece poinformować o zdarzeniu dyrekcję szkoły.

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, pod nadzorem dyżurujących nauczycieli, w wyznaczonych przez dyrektora sektorach.
2. Bez zezwolenia nauczyciela uczniom nie wolno wychodzić poza teren budynku szkoły.
3. W przypadku zauważenia podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 podczas sprawowanej opieki postępuje zgodnie z przyjętymi procedurami.
4. Czas opieki kończy się równo z dzwonkiem na przerwę.

*Załącznik 15*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 31*

*z dnia 31 sierpnia 2020 r.*

**Procedura pełnienia dyżurów przez nauczycieli**

**w okresie epidemii COVID-19**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
3. Plan dyżurów układa dyrekcja szkoły.
4. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły. Nauczyciele wychowania fizycznego nadzorują przygotowanie uczniów do zajęć wychowania fizycznego i pełnią dyżur przy szatniach wychowania fizycznego.
5. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
6. Miejscem dyżurów nauczyciela są: hole, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty, świetlica, boisko, patio szkolne (szczegóły w harmonogramie dyżurów).
7. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, pod nadzorem dyżurujących nauczycieli w wyznaczonych przez dyrektora sektorach.
8. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.
9. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o godz. 7.05, kończy   
   po zakończeniu zajęć włącznie z przerwą.
10. W celu umożliwienia uczniom spędzenia czasu na zewnątrz oraz zapobiegania gromadzenia się w sanitariatach szkolnych, wydłuża się długą przerwę o 10 minut.
11. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w długości przerw oraz rejonach dyżurowania, w zależności od stopnia zagrożenia epidemicznego w szkole.
12. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżury. Jeżeli nauczyciel w czasie tym pełni własny dyżur, to dyrektor lub jego zastępca wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
13. **Obowiązki nauczyciela dyżurującego**
14. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:
15. bezpieczeństwo młodzieży w rejonie dyżurowania, tzn. za przestrzeganie przez uczniów wewnętrznych procedur postępowania z zachowaniem reżimu sanitarnego, za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez okno, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek, chodzenie po drzewach, balustradach, przemieszczanie się z napojami itp.
16. eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania przez młodzież:

- zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach, zakamarkach;

- zakazuje wstępu na teren boiska bez opieki nauczyciela;

- nie dopuszcza do samowolnego opuszczania budynku szkolnego (sklep, ulica, dom);

- kontroluje noszenie maseczek/przyłbic przez uczniów;

- nie dopuszcza do gromadzenia się uczniów w częściach wspólnych (korytarze).

2. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.

3. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora /wicedyrektora.

4. Nauczyciel ma obowiązek zaraz po dzwonku znaleźć się na swoim stanowisku   
i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował (porządek itp.).

5. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły/wicedyrektorowi zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć np. uczeń z objawami infekcji dróg oddechowych.

6. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.

7. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku   
i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.

8. W przypadku zauważenia podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 na terenie szkoły postępuje zgodnie z przyjętymi procedurami.