



Erasmus+

Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie nr 2016-1-PL01-KA102-025044

pt. „Nowe perspektywy – przyszłe szanse”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Nowe perspektywy – przyszłe szanse”.
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich im. Wł. Grabskiego w Łodzi.
3. Termin realizacji projektu: 1.06.2016 – 31.05.2018.
4. Projekt jest współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.
5. Udział uczestników projektu jest bezpłatny (przygotowanie kulturowe i językowe, utrzymanie uczestników, koszty podróży, ubezpieczenie, kieszonkowe).

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt nr 2016-1-PL01-KA102-025044 pt. „Nowe perspektywy – przyszłe szanse” realizowany jest w ramach programu Erasmus+, sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1. Mobilność edukacyjna, Mobilność osób w dziedzinie kształcenia i szkolenia.
2. Instytucją przyjmującą jest: CASA DA EDUCAÇÃO, Praça Francisco Sá Carneiro 12, 1ª esq., 1000-160 Lizbona, Portugalia.
3. Przedmiotem projektu jest organizacja dwutygodniowego stażu zagranicznego dla dwóch grup uczniów kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa i jednej grupy uczniów kształcących się z zawodzie technik obsługi turystycznej.
4. Terminy odbywania stażu:
I grupa 4-15.09.2017
II grupa 2-13.10.2017
III grupa 5-16.03.2018

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczniów klas II ZSETH w Łodzi kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa i technik obsługi turystycznej w roku szkolnym 2016/2017.
2. W projekcie może wziąć udział uczeń, który nie uczestniczył wcześniej w realizacji projektu systemowego pt. „Stáže i praktyki zagraniczne dla osób kształcących się i szkolących zawodowo”.
3. Zakwalifikowany uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz w zagranicznej praktyce zawodowej.



Erasmus+

4. Warunkiem udziału ucznia w procesie rekrutacji jest wypełnienie oraz podpisanie formularza zgłoszeniowego i przekazanie go do Komisji Rekrutacyjnej w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez Koordynatora projektu (I grupa – uczniowie z klasy II b th do 5.01.2017, II grupa – uczniowie z klasy II a tt do 5.01.2017, III grupa – uczniowie z klasy II a th do 1.06.2017). Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.zseth.edu.lodz.pl.
5. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły www.zseth.edu.lodz.pl.

§ 4

Cel projektu

1. Realizacja projektu, poprzez udział w zajęciach przygotowawczych, a w szczególności udział w zagranicznym stażu zawodowym zaowocuje wśród uczestników zdobyciem oraz rozwinięciem następujących kompetencji i umiejętności niezbędnych na europejskim rynku pracy:
 - nabycie doświadczenia zawodowego poza granicami kraju,
 - zdobycie dodatkowych kwalifikacji,
 - zwiększenie zakresu wiedzy zawodowej,
 - podniesienie umiejętności efektywnego wykorzystania nowoczesnych technologii w przedsiębiorstwach,
 - zapoznanie z kulturą pracy w kraju odbywania praktyki oraz poznanie standardów jakościowych panujących w krajach UE,
 - sprawdzenie umiejętności zawodowych i społecznych w nowych warunkach kulturowych,
 - rozwijanie umiejętności obsługi klienta biznesowego oraz dostosowania indywidualnego pakietu do potrzeb klienta europejskiego,
 - zwiększenie znajomości języków obcych wśród uczestników i ich praktycznego wykorzystania,
 - doskonalenie umiejętności stosowania słownictwa zawodowego w języku obcym.
2. W zawodzie technik hotelarstwa uczniowie będą mieli możliwość poszerzenia umiejętności zawodowych w zakresie:
 - obsługi gości w recepcji (przyjmowanie rezerwacji, odbieranie telefonów, obsługa urządzeń znajdujących się w recepcji, procedura check-in i check-out, zasady rozliczania pobytu gości, znajomość dokumentów i obsługi programów komputerowych),
 - utrzymania czystości w pokojach i w części ogólnodostępnej (znajomość standardów pracy w dziale służby pięt, przygotowanie pokoju do sprzedaży),
 - przygotowania i obsługi śniadań oraz usługi room service.



Erasmus+

3. W zawodzie technik obsługi turystycznej uczniowie będą mieli możliwość poszerzenia umiejętności zawodowych w zakresie:
 - obsługi turysty indywidualnego w biurze podróży (odbieranie telefonów, obsługa urzędzeń znajdujących się w biurze, dobieranie oferty do potrzeb turysty, poznanie ofert przedsiębiorstwa),
 - udzielania informacji turystycznej (odbieranie telefonów, obsługa urzędzeń znajdujących się w biurze, dobieranie oferty do potrzeb turysty, analiza materiałów informacyjnych),
 - poznania wiadomości na temat walorów turystycznych Portugalii i Lizbony oraz sposobów ich promowania.

4. Niezależnie od kierunku kształcenia uczestnicy projektu poprzez udział w zajęciach przygotowawczych (język angielski zawodowy, język portugalski, zajęcia kulturowe z elementami psychologiczno-pedagogicznymi) oraz udział w stażu odbywanym poza granicami kraju wykształcą i rozwiną postawy, które będzie charakteryzowało:
 - zwiększenie elastyczności i mobilności, z uwagi na odległość od kraju ojczystego i wymagania europejskie,
 - szerzenie postaw tolerancji i otwartości na inne kultury poprzez poznanie tradycji i obyczajów innego państwa europejskiego,
 - nabycie umiejętności pracy w międzynarodowym zespole,
 - podwyższenie motywacji do dalszego kształcenia, a w perspektywie pracy u zagranicznego pracodawcy (otwarcie na nowe rynki pracy),
 - zwiększenie odpowiedzialności uczestników praktyk za podejmowane decyzje i działania w warunkach zagranicznych,
 - zwiększenie pewności siebie w związku z możliwością pracy w UE,
 - przełamanie bariery językowej oraz zwiększenie motywacji do nauki języków obcych,
 - zwiększenie swojej szansy na rynku pracy krajowym i zagranicznym,
 - promowanie naszego kraju i regionu poprzez kontakty interpersonalne oraz szerzenie świadomości międzykulturowej.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor ZSETH w Łodzi,
 - Koordynator projektu (nauczyciel języka angielskiego),
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych z zakresu hotelarstwa i turystyki,
 - specjalista ds. współpracy międzynarodowej.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
4. Na wstępie działań rekrutacyjnych wychowawcy zgłoszą listę chętnych uczniów do udziału w zagranicznym stażu.



Erasmus+

5. Zadaniem Komisji będzie analiza dokumentacji oraz przeprowadzenie ewentualnych rozmów kwalifikacyjnych z uczniami zainteresowanymi stażem.
6. W ramach potrzeb konsultantami zespołu będą wychowawcy uczniów – kandydatów do odbycia stażu.
7. Rekrutacja odbywać się będzie dla każdej grupy oddzielnie.
8. Podczas rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych, dla grupy I i II po I okresie roku szkolnego 2016/2017, dla grupy III na koniec roku szkolnego 2016/2017 (technik hotelarstwa: obsługa konsumenta, marketing w hotelarstwie, organizacja pracy w hotelarstwie, obsługa informatyczna w hotelarstwie, techniki pracy w hotelarstwie, działalność recepcji, działalność przedsiębiorstwa hotelarskiego, usługi żywieniowe w hotelarstwie, zajęcia dla potrzeb rynku hotelarskiego; technik obsługi turystycznej: obsługa informatyczna w turystyce, geografia turystyczna, organizacja imprez i usług turystycznych, działalność gospodarcza w turystyce, marketing w turystyce, obsługa turystyczna),
 - ocena z testu kompetencji z języka angielskiego,
 - ocena z języka angielskiego odpowiednio po I okresie roku szkolnego 2016/2017 lub na koniec roku szkolnego 2016/2017,
 - ocena zachowania po I okresie roku szkolnego 2016/2017 lub na koniec roku szkolnego 2016/2017.
9. Komisja Rekrutacyjna wybierze do udziału w projekcie uczniów, którzy uzyskali największą łączną liczbę punktów.
10. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej liczby punktów, o wyniku rekrutacji rozstrzygnie wynik przeprowadzonej dodatkowo rozmowy kwalifikacyjnej dla uczniów z tą samą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
11. Dla obliczenia sumy punktów uzyskanej w procesie rekrutacji, stosuje się następujące zasady punktacji:

Ocena z testu kompetencyjnego z języka angielskiego (6 pkt.)

celujący	6 pkt
bardzo dobry	5 pkt
dobry	4 pkt
dostateczny	3 pkt
dopuszczający	2 pkt
niedostateczny	1 pkt

Ocena z języka angielskiego (6 pkt.)

celujący	6 pkt
bardzo dobry	5 pkt
dobry	4 pkt
dostateczny	3 pkt
dopuszczający	2 pkt
niedostateczny	1 pkt



Erasmus+

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (6 pkt.)

średnia ocen

5,5 – 6,0	6 pkt
4,5 – 5,4	5 pkt
3,5 – 4,4	4 pkt
2,5 – 3,4	3 pkt
1,5 – 2,4	2 pkt
1,0 – 1,4	1 pkt

Ocena zachowania, uwzględniająca kulturę osobistą ucznia i działalność na rzecz szkoły i środowiska (6 pkt.)

wzorowe	6 pkt
bardzo dobre	5 pkt
dobre	4 pkt
poprawne	3 pkt
nieodpowiednie	2 pkt
naganne	1 pkt

Maksymalnie każdy kandydat może uzyskać 24 punkty.

12. Komisja sporządzi dwie listy: główną i rezerwową dla każdej grupy.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej i przygotowanie listy głównej uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona dla I i II grupy do 31.01.2017 roku, natomiast dla III grupy do 1.09.2017 roku.
14. Lista uczestników wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń projektu. Dokumentacja rekrutacyjna będzie dostępna do wglądu u Koordynatora projektu.
15. W przypadku zdarzenia losowego, niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem przez ucznia umieszczonego na liście głównej lub braku promocji do klasy wyższej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu uczestnika podejmie Dyrektor szkoły i Koordynator projektu.
16. Zakwalifikowani kandydaci są zobowiązani dostarczyć zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w stażu zagranicznym.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w zajęciach gwarantowanych w ramach projektu,
 - bezpłatnego wyjazdu i pobytu w trakcie odbywania stażu zagranicznego,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć.



Erasmus+

2. Przed wyjazdem uczniowie będą zobowiązani do podpisania „Porozumienia o programie stażu i karty jakości stażu”, rodzic lub opiekun prawny musi podpisać zgodę na uczestniczenie ucznia w realizacji projektu. Nieobecność ucznia na zajęciach przygotowawczych oraz niepodpisanie wymaganych dokumentów będzie skutkowało skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu na staż zagraniczny.

3. W trakcie i po odbyciu stażu uczeń zobowiązuje się do:
 - realizacji w całości programu stażu,
 - codziennego, punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu,
 - realizowania zadań zleconych przez opiekuna stażu,
 - uczestniczenia w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu,
 - wydawania otrzymanych od organizacji wysyłającej środków pieniężnych zgodnie z zasadami finansowania i programem stażu,
 - informowania nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
 - wypełniania ankiet jakościowych dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
 - codziennego uzupełniania dzienniczków praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż,
 - napisania testu językowego po powrocie ze stażu,
 - sporządzenia prezentacji multimedialnej z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie,
 - wypełniania wszelkiego rodzaju dokumentacji zleconej przez Koordynatora, a wynikającej z założeń projektu,
 - wypełnienia Raportu uczestnika po powrocie z zagranicznych praktyk w nieprzekraczalnym terminie 4 tygodni,
 - uczestniczenia po powrocie ze stażu w działaniach promujących program Erasmus+,
 - ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestniczenia w projekcie,
 - śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu i tablicy informacyjnej w szkole w celu uzyskania niezbędnych informacji związanych z realizacją projektu,
 - zwrotu poniesionych kosztów na organizację stażu w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z własnej winy, w wysokości równoważnej poniesionym kosztom przez Beneficjenta.

§ 7

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.



Erasmus+

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich im. Wł. Grabskiego w Łodzi oraz Koordynatora projektu.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji projektu.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół
Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich
im. Wł. Grabskiego w Łodzi

mgr Kamila Niewiadomska

19. 12. 2016r